

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	Chef du Service RH et Moyens Généraux (H/F)
Nombre	Un (1) poste
Activités & tâches principales	<ul style="list-style-type: none">• Définir et coordonner la mise en place des différents plans d'action de développement RH en fonction des besoins des différentes entités : recrutement, mobilité, formation, intégration des jeunes recrues, gestion des hauts potentiels, marketing RH, baromètre social.• Assurer la gestion administrative du personnel.• Définir la politique de gestion prévisionnelle des emplois, des effectifs, des compétences, des moyens généraux, ainsi que les orientations en matière de politique de formation.• Contrôler le processus d'évaluation des performances.• Assurer la mise à jour des procédures et des référentiels ressources humaines (fiches de postes, procédures de gestion du personnel, classification des emplois).• Assurer la maintenance du patrimoine immobilier, la gestion du parc automobile et de l'infrastructure technique.• Assurer l'aménagement et la maintenance des locaux de l'Agence.• Encadrer et animer l'équipe du Service.
Qualifications & Compétences	<ul style="list-style-type: none">• Bonne connaissance des réglementations en matière de ressources humaines et des procédures administratives publiques.• Fortes capacités de communication et d'encadrement d'équipes.• Maîtrise des outils informatiques et des logiciels de gestion des ressources humaines et des moyens généraux.• Excellentes compétences organisationnelles, capacité à gérer les priorités.• Maîtrise du français et de l'arabe parlés et écrits.
Formation	<ul style="list-style-type: none">• Diplôme de Bac+5 (Ingénieur, Master, Doctorat) en Ressources Humaines ou équivalent.
Expérience	<ul style="list-style-type: none">• Minimum de 4 ans, après l'obtention du diplôme requis, dans un domaine correspondant ou similaire au poste concerné, au sein d'un établissement public, semi-public ou d'une grande structure.

