

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	Chef du Service Achats (H/F)
Nombre	Un (1) poste
Activités & tâches principales	<ul style="list-style-type: none"> • Élaborer et mettre en œuvre la stratégie achats de l'Agence conformément aux orientations stratégiques. • Planifier les achats annuels en coordination avec les services demandeurs. • Piloter les consultations et procédures d'achat : appels d'offres, demandes de prix, marchés négociés... • Assurer la conformité des procédures aux règles des marchés publics en vigueur. • Négocier avec les fournisseurs et prestataires pour obtenir les meilleures conditions techniques, financières et contractuelles. • Gérer et suivre les contrats d'achats, y compris les échéances, renouvellements, litiges éventuels, etc. • Mettre en place et suivre les indicateurs de performance achats (qualité, délais, économies, conformité). • Assurer la veille juridique et réglementaire relative aux marchés publics. • Encadrer et animer l'équipe du Service. • Contribuer à l'amélioration continue des processus d'achat et à la digitalisation des procédures.
Qualifications & Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Bonne maîtrise du code des marchés publics marocain. • Compétences en négociation et en gestion contractuelle. • Maîtrise des outils bureautiques et de logiciels de gestion des achats. • Esprit d'analyse, rigueur et sens de l'organisation. • Sens de l'éthique et respect des procédures.
Formation	<ul style="list-style-type: none"> • Bac +5 (Ingénieur, Master, Doctorat) en Achats, Logistique, Management ou équivalent
Expérience	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum de 4 ans, après l'obtention du diplôme requis, dans un domaine correspondant ou similaire au poste concerné, au sein d'un établissement public, semi-public ou d'une grande structure.

