

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	Chef du Département Audit et Contrôle de Gestion (H/F)
Nombre	Un (1) poste
Activités & tâches principales	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer les missions d'Audit interne commandités par la Direction Générale et veiller à la conformité des procédures en vigueur et du respect des règles de contrôle interne (foncier, organisation, marchés, contrôle interne...etc.). • Fournir les indicateurs de pilotage, de suivi et de contrôle nécessaires à la définition des orientations stratégiques et à la prise de décision. • Assurer l'élaboration et la mise en place des outils de contrôle de gestion (analyse des coûts, comptabilité analytique...etc.). • Élaborer la cartographie des risques. • Élaborer et présenter le rapport d'audit au comité d'audit. • Assurer le suivi des recommandations des organes de gestion et des organes délibérants. • Encadrer et animer l'équipe du Département. • Fournir des indicateurs de pilotage périodiques (budget, coûts...etc.) et des analyses de performance au management.
Qualifications & Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser la démarche et les techniques d'audit interne et de gestion des risques. • Maîtriser la démarche et les techniques de Contrôle de Gestion. • Maîtriser des outils de gestion et de reporting. • Maîtrise du français et de l'arabe parlés et écrits.
Formation	<ul style="list-style-type: none"> • Bac +5 (Ingénieur, Master, Doctorat) en Audit et Contrôle de Gestion ou équivalent
Expérience	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum de 6 ans d'expérience, après l'obtention du diplôme requis, dont au moins 2 ans dans un poste de responsabilité, dans le domaine de l'audit et/ou contrôle de gestion ou domaine similaire au poste concerné, de préférence dans le secteur public ou semi-public.

