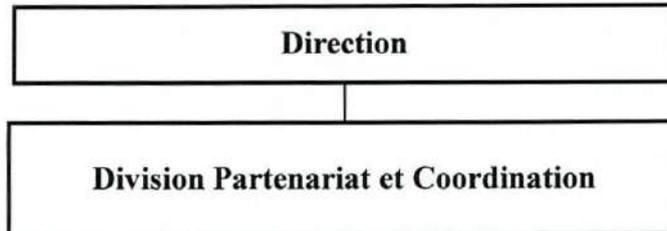


FICHE DE POSTE

POSTE

Chef de la Division Partenariat et Coordination

POSITION HIÉRARCHIQUE



MISSIONS

Le chef de la Division de Partenariat et de Coordination est chargé d'établir, développer et entretenir des relations stratégiques avec les principaux acteurs de l'écosystème coopératif, tels que les organisations gouvernementales, les institutions financières, les ONG, les agences de développement et autres partenaires clés. Il conçoit et met en œuvre des stratégies ainsi que des plans d'action annuels pour la gestion de ces partenariats aux niveaux national et international, tout en assurant leur déclinaison au niveau territorial à travers les délégations régionales de l'Office.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- ✓ Identifier activement et prospecter de nouveaux partenariats stratégiques dans le secteur coopératif, tant au niveau national qu'international, afin de développer le secteur coopératif ;
- ✓ Mener les négociations, rédiger et conclure des accords de partenariat et des conventions de collaboration, en veillant à garantir des engagements clairs et mutuellement bénéfiques ;
- ✓ Coordonner la mise en œuvre opérationnelle des programmes et projets conjoints, en assurant une communication transparente, un suivi régulier des avancées et une résolution efficace des éventuels obstacles ;
- ✓ Planifier et organiser les initiatives conjointes, en définissant les étapes clés, les responsabilités et les ressources nécessaires pour atteindre les objectifs fixés ;
- ✓ Élaborer des rapports détaillés d'avancement et des bilans d'activités sur les partenariats, afin d'informer la direction et d'appuyer la prise de décision ;
- ✓ Assurer la coordination entre les différentes structures internes et externes de l'Office ;
- ✓ Assurer la déclinaison du plan d'action de l'Office et des partenariats conclus au niveau territorial à travers les délégations régionales ;
- ✓ Représenter l'Office lors d'événements, conférences et réunions nationales et internationales liés au secteur coopératif, en valorisant son image et en promouvant ses actions ;



COMPÉTENCES ASSOCIÉES					
Niveau de maîtrise		N	A	M	E
Compétences techniques	Maîtrise des processus de recherche, identification et prospection de partenaires stratégiques ;			X	
	Expérience dans la négociation, rédaction et gestion d'accords de partenariat et conventions de collaboration ;			X	
	Maîtrise des cadres réglementaires et institutionnels liés aux coopératives.			X	
	Compréhension des enjeux, spécificités et acteurs du secteur coopératif ;			X	
	Connaissance des sources de financement nationales et internationales (fonds publics, ONG, bailleurs de fonds, coopération internationale) ;			X	
	Connaissance des techniques de communication institutionnelle et interorganisationnelle ;			X	
	Maîtrise des méthodes et outils de gestion de projet (planning, coordination, suivi des indicateurs, gestion des risques).			X	
	Utilisation de logiciels de gestion de projet et de collaboration (ex. MS Project, Trello, SharePoint) ;			X	
Compétences comportementales	Esprit d'équipe			X	
	Anticipation			X	
	Optimisation			X	
	Leadership			X	
	Communication			X	
	Organisation			X	
	Négociation			X	
	Diplomatie			X	
	Rigueur			X	
	Tacticité			X	
	Résistance au stress et capacités de travail sous pression			X	

