



## Cadre Chargé (e) de la communication (H/F)

(Un (1) poste)



### Principales Activités :

- Mettre en œuvre des actions de communication institutionnelle ;
- Produire les documents de communication de l'école (communiqués de presse, articles pour le site internet, info-lettres, brochures, rapport d'activités, etc.) ;
- Animer et tenir à jour les différentes plateformes de communication de l'école ;
- Produire les supports de communication électronique et papier de l'école : rapports, dépliants, affiches, Roll up, objets promotionnels, etc... ;
- Gérer la base nationale et internationale des contacts (responsables d'établissements membres, partenaires, chercheurs, entreprises publiques et privées, etc....) ;
- Proposer et coordonner la participation de l'Ecole à des événements marquants nationaux et internationaux (salons, foires ...) ;
- Organiser et coordonner des événements internes et externes (conférences, séminaires, ...).

### Qualifications :

- Maîtrise des différents aspects de la communication (Externe ; Interne ; Relations publiques ...) ;
- Connaissance des technologies de communication et multimédia ;
- Maîtrise des différentes techniques de rédaction et de présentation de document (style journalistique, écriture web ...) ;
- Maîtrise des langues : Arabe, Français et anglais.

### Profil demandé :

- Bac+5 en marketing, communication, journalisme ou équivalent.
- Au minimum, **trois (3) ans** d'expérience professionnelle probante dans un poste similaire.

