

N° 1-1-2-2-1-8

Rabat, le 31/11/2025

Avis d'organisation du concours pour le recrutement d'un Administrateur de 2^{ème} Grade en Audit

L'Agence Marocaine pour l'Efficacité Energétique organise le concours pour le recrutement d'un :

Grade	Nombre de poste	Lieu d'affectation
Administrateur de 2 ^{ème} Grade en Audit	1	Rabat

La description du poste ci-jointe, définit les activités du poste à pourvoir, les conditions et les compétences exigées.

Les épreuves écrites et orales se dérouleront selon les modalités ci-après :

Epreuve écrite et orale :

Sujet	Date	Note	Durée
L'épreuve écrite sera en langue arabe ou/et en langue française et sera liée au poste à pourvoir	La date sera communiquée ultérieurement	/20	3 Heures
L'épreuve orale sera sous forme d'entretien avec les membres de la commission désignés par le Directeur Général de l'AMEE et portera, entre autres, sur les compétences liées au poste à pourvoir.	La date sera communiquée ultérieurement	/20	20 min

NB :

- ✓ Il est à signaler que seul(e)s les candidat(e)s ayant obtenu une note égale ou supérieure à 12/20 à l'écrit seront invités à passer l'épreuve orale.
- ✓ Il est à signaler qu'une note inférieure à 10/20 à l'épreuve orale sera éliminatoire.
- ✓ A la fin des épreuves orales, la commission délibérera en attribuant à chaque candidat(e) une note moyenne sur 20 des notes obtenues aux épreuves écrites et orales et procédera ainsi à leur classement par ordre de mérite.



- ✓ Il est à signaler que seul(e)s les candidat(e)s ayant obtenu une note finale supérieure ou égale à 12/20 seront classé(e)s par ordre de mérite.

1- CONDITIONS REQUISES

- Être âgé au plus de 40 ans à la date de dépôt du dossier de candidature ;
- Être titulaire d'un diplôme de (Bac+5), permettant l'accès au grade d'Administrateur de 2ème Grade, en audit et contrôle de gestion ou équivalent délivré par un établissement universitaire public marocain, ou à défaut fournir un texte réglementaire en accordant l'équivalence ;
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins une (1) année dans une fonction liée à l'audit interne (Audit interne, inspection, contrôle de gestion) idéalement dans le secteur public.

2- DOSSIER DE CANDIDATURE

Le dossier à présenter par chaque candidat est mis dans un pli fermé portant les mentions suivantes :

- Le prénom et nom de candidat ;
- La référence du poste « **Réf : 14/2025** » ;
- L'intitulé du poste : « **Administrateur de 2ème grade en audit** ».

Les dossiers de candidatures doivent être déposés au bureau d'ordre au siège de l'Agence à Rabat, Espace les Patios 1er Etage, Angle Avenue Annakhil et Avenue Ben Barka Hay Riad-Rabat, au plus tard le **08 SEP 2025** à 16 heures 30 minutes.

Le dossier de candidature est constitué obligatoirement des pièces suivantes :

- Une demande de candidature adressée à Monsieur le Directeur Général de l'Agence Marocaine pour l'Efficacité Energétique ;
- Un curriculum vitae indiquant les qualifications du candidat, sa formation et son expérience ainsi que ses coordonnées (Adresse email, numéro de téléphone, ...)
- Une copie de la CNIE ;
- Une copie des diplômes ;
- Une copie du document justifiant l'équivalence pour le cas des diplômes non délivrés par des établissements universitaires marocains ;



Description du poste	
Intitulé du poste	Administrateur de 2 ^{ème} Grade en audit
Activités du poste	L'administrateur en audit aura pour mission principale, la contribution à l'amélioration de la gouvernance de l'AMEE à travers l'évaluation de l'efficacité et de l'efficience des processus de l'Agence. Ses principales activités seront : - Réaliser des missions d'audit interne dans le cadre du plan d'audit annuel ou sur demande spécifique ; - Évaluer l'efficacité des dispositifs de contrôle interne et de gestion des risques ; - Vérifier la conformité des procédures internes ; - Contribuer à l'amélioration de la performance et de la régularité des activités de l'Agence ; - Élaborer les rapports d'audit, formaliser les constats, les recommandations et les plans d'actions ; - Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations.
Qualifications et compétences	- Maîtrise des normes internationales d'audit interne et des référentiels de contrôle interne ; - Connaissance de la réglementation liées à la gestion publique, la finance et la gouvernance des établissements publics au Maroc ; - Maîtrise des outils bureautiques et d'outils d'analyse de données ; - Maîtrise des langues arabe et française à l'écrit comme à l'oral (la maîtrise de l'anglais serait un atout) ;
Qualités requises	- Esprit critique, rigueur et autonomie ; - Capacité d'analyse et de synthèse ; - Aisance rédactionnelle et capacité à formaliser des rapports clairs ; - Intégrité ; - Qualités relationnelles.

