

	<p>- Suivre la performance de la Division, tenir les tableaux de bord nécessaires et s'assurer constamment du respect des délais de traitement des réclamations et du contentieux.</p>
Compétences et qualifications requises	<p>Formation :</p> <ul style="list-style-type: none">- Diplôme de l'enseignement supérieur Bac+4 ou plus en droit ou tout autre domaine en relation avec les attributions du poste. <p>Expérience professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none">- Minimum 8 ans d'expérience professionnelle pertinente dans les domaines juridiques et du contentieux.- Expérience de 5ans au minimum dans des postes de responsabilité dans une administration publique, un établissement ou entreprise publique ou une entreprise privée de référence, spécialisée en Affaires Juridiques et Contentieux. <p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none">- Maîtrise du droit administratif et du droit des contrats.- Maîtrise des techniques de rédaction des textes normatifs.- Connaissance approfondie du fonctionnement des établissements publics et des politiques publiques.- Connaissance des spécificités juridiques des établissements publics.- Connaissance des techniques de prévention du risque juridique.- Excellentes capacités rédactionnelles. <p>Compétences managériales :</p> <ul style="list-style-type: none">- Leadership et capacité à coordonner et fédérer une équipe.- Excellentes compétences en communication et en négociation.- Capacité à anticiper et gérer les risques liés aux activités de l'Agence.- Sens de l'organisation et aptitude à travailler sous pression.- Sens de l'écoute et capacité à résoudre les conflits. <p>Langues :</p> <ul style="list-style-type: none">- Maîtrise de l'arabe et du français.- La maîtrise de l'anglais sera un atout.
Conditions de travail	Lieu : Rabat

