

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	Cadre Ressources Humaines (H/F)		
Nombre	Un (1) Poste	Ville d'affectation	Tanger
Missions et activités	<i>Rattaché à la Direction Finance, Gouvernance et Ressources, le Cadre Ressources Humaines aura pour principales missions :</i> • Contribuer à la mise en œuvre de la politique Ressources Humaines de la société ; • Tenir à jour les dossiers administratifs individuels et préparer les documents réglementaires liés à la vie du contrat de travail (contrats, avenants, attestations, soldes de tout compte) ; • Assurer et suivre la gestion des temps (absences, congés, présentéisme) et gérer les mesures disciplinaires ; • Assurer la rédaction et la diffusion des notes de service ; • Préparer et contrôler les éléments de la paie (fixes et variables) jusqu'à sa clôture ; • Établir et vérifier les déclarations sociales et fiscales en respectant les délais réglementaires ; • Assurer les relations avec les organismes sociaux (CNSS, CIMR, RCAR, CNOPS, Mutuelle et assurances privées...) ; • Participer au processus de recrutement (publication, présélection, suivi des entretiens) ; • Assurer le suivi administratif des opérations de formation et contribuer à l'élaboration et au suivi du plan de formation ; • Gérer l'interface avec le ministère de l'emploi et l'office de formation professionnelle ; • Répondre aux questions des collaborateurs et assurer un rôle de relais RH ; • Mettre en œuvre et faire évoluer les procédures RH internes ; • Veiller à l'application des règles légales et réglementaires en matière de droit social ; • Contribuer à la digitalisation des processus RH et à la modernisation des pratiques.		
Compétences requises	• Maîtrise des outils et des techniques de gestion des ressources humaines ; • Bonne connaissance de la législation du travail et du droit social ; • Bonne connaissance des techniques de gestion de la paie et de la rémunération ; • Bonne connaissance des systèmes d'information de gestion des ressources humaines ; • Bonne connaissance des procédures des déclarations fiscales et sociales ; • Bonne connaissance des statuts, règlements et procédures RH ; • Organisation, rigueur et sens du détail ; • Discrétion et respect de la confidentialité ; • Bon relationnel et capacité de communication.		
Formation	• Bac +5 en Gestion des Ressources Humaines ou équivalent.		
Expérience	• Minimum 2 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire de préférence dans le secteur public et/ou semi-public.		

Société Tanger Région Aménagements

Le Directeur Général
Yassir BOUJEMAOU