Royaume du Maroc
Agence Marocaine du Sang et de ses Dérivés

Intitulé du Poste	**Chef du Service Affaires Financières et Comptables**
Rattachement	**Chef de la Division des Affaires Financières et des Ressources Humaines**
Mission et Responsabilités	Le/la titulaire du poste aura pour mission d'assurer la gestion financière de l'organisation en veillant à la préparation, à l'exécution, au suivi budgétaire et à la production des états financiers, tout en garantissant la conformité aux normes comptables et fiscales. À ce titre, il supervisera et encadrera le travail des équipes chargées de la **gestion budgétaire**, de la **comptabilité générale et analytique** et du **suivi de la trésorerie**. Les responsabilités du Service incluent, sans y être limitées, les activités suivantes : • Élaborer le budget annuel de l'agence en collaboration avec les pôles et divisions concernés. • Assurer l'exécution et le suivi budgétaire en respectant les délais réglementaires et internes. • Superviser la comptabilité générale et analytique de l'agence. • Préparer les états financiers périodiques et annuels en conformité avec les normes comptables. • Assurer le suivi quotidien de la trésorerie, des recettes et des engagements financiers. • Établir les rapports de gestion financière à destination de la Direction et des autorités compétentes. • Garantir la conformité fiscale et sociale des opérations financières. • Mettre en place des procédures de contrôle interne pour sécuriser les opérations financières. • Participer aux audits financiers internes et externes et assurer la mise en œuvre des recommandations. • Développer et actualiser les outils d'analyse financière et de reporting. • Assurer la gestion des immobilisations, leur enregistrement et leur inventaire périodique. • Animer des réunions de coordination financière avec les services opérationnels. • Proposer des actions d'optimisation de la gestion financière et de maîtrise des coûts.
Compétences et Qualifications Requises	**Formation et Expérience :** Bac+3 Avec 10 ans expérience ou Bac +5 avec 5 ans d'expérience. **Compétences techniques :** • Maîtrise des normes comptables nationales (et internationales est un atout). • Expertise en élaboration et suivi budgétaire. • Maîtrise des outils informatiques de gestion financière (ERP, logiciels comptables). • Compétence en préparation des états financiers et analyse financière.

	• Connaissance approfondie de la fiscalité applicable aux établissements publics. • Compétence en gestion de la trésorerie et planification financière. • Expérience en contrôle interne et audit financier. • Capacité à produire des tableaux de bord financiers et des indicateurs de performance. **Compétences interpersonnelles :** • Rigueur et sens aigu de l'organisation. • Capacité d'analyse et de synthèse financière. • Leadership et aptitude à encadrer une équipe. • Esprit d'initiative et force de proposition pour l'optimisation des ressources. • Excellente communication et capacité de vulgarisation des données financières. • Sens de l'intégrité et de la confidentialité. • Capacité à travailler sous pression et à respecter les délais serrés.
Conditions de travail	Lieu : Rabat (avec déplacements à prévoir). Emploi contractuel.

Royaume du Maroc
Agence Marocaine du Sang et de ses Dérivés