

Fiche de poste

Intitulé du poste	Administrateur des Bases de Données et Gestion des Données
Rattachement	Service Gestion et Traitement des Données Division Données et Applications
Missions et Responsabilités	Le profil requis a pour mission principale de gérer et sécuriser les bases de données, principalement Oracle et Postgres, tout en contribuant activement à la structuration, à la qualité et à la valorisation des données. Son rôle s'inscrit dans les objectifs de fiabilité, de performance et de meilleure exploitation des données au service de l'action sociale. Il aura pour missions : 1/ Administration des Bases de Données - Installer, configurer et administrer les bases de données (Oracle, PostgreSQL/Postgis, MySQL, MongoDB ...). - Assurer la disponibilité, la sécurité des bases de données et la haute disponibilité ; - Mettre en place et appliquer des stratégies de sauvegarde, de restauration et de reprise après sinistre ; - Surveiller et optimiser les performances (tuning SQL, requêtes, index, ...) ; - Diagnostiquer et résoudre les incidents liés aux bases de données ; - Appliquer les règles de sécurité, droits d'accès, traçabilité et conformité ; - Automatiser les tâches récurrentes et documenter les environnements techniques et procédures. 2/ Gestion des Données et Intégration - Participer à l'intégration des données issues des différentes sources et garantir la sécurité des échanges ; - Collaborer avec les équipes projets pour concevoir des modèles de données performants ; - Développer des scripts d'extraction, de transformation et de chargement (ETL) ; - Assurer la qualité, l'intégrité et la sécurité des données stockées ; - Effectuer des analyses exploratoires des données pour détecter des anomalies, évaluer la qualité, et la cohérence des données. 3/ Veille Technologique et Sécurité des Données - Effectuer une veille continue sur les évolutions technologiques liées aux bases de données. - Proposer des solutions innovantes pour améliorer la gestion des données. - Participer à la mise en œuvre des politiques de sécurité des données. 4/ Support et Collaboration Interne : - Assurer le support pour les bases de données et les flux ; - Collaborer avec les développeurs pour assurer une intégration fluide des bases de données dans les applications. - Assister les équipes métiers dans l'exploitation des données pour les besoins opérationnels et analytiques. 5/ Documentation, Reporting et Analyse : - Rédiger et mettre à jour la documentation technique des bases de données. - Générer des rapports périodiques sur l'état des bases de données et des processus d'intégration.

Compétences et Qualifications requises	Formation : - Diplôme d'ingénieur d'Etat ou master ou équivalent en informatique, administration des bases de données ou équivalent. Expérience professionnelle : - Minimum 2 ans d'expérience dans un poste similaire en administration des bases de données. - Expérience avérée en gestion des bases de données (Oracle, PostgreSQL, MySQL, MongoDB). - Expérience concrète dans des projets de gestion des données. Compétences techniques attendues : - Maîtrise du SGBD Oracle (19c), PL/SQL, Dataguard, RMAN, Tuning SQL ; - Maîtrise d'autre SGBD (PostgreSQL, MySQL, MongoDB, ...). - Expertise en optimisation des requêtes SQL. - Maîtrise des outils de sauvegarde et de reprise après sinistre. - Connaissance et expérience en la mise en place des normes de sécurité des données. - Expérience en scripts ETL, intégration et transformation des données. - Maîtrise des outils d'automatisation et des scripts (Python, Bash, etc.). - Compétences en analyse de données (SQL, Python, R). - Maîtrise des outils de visualisation de données (Power BI, Tableau). - Une connaissance BI est appréciée. Compétences interpersonnelles : - Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec des profils techniques et métiers. - Esprit d'équipe, capacité d'adaptation et sens analyse. - Rigueur, autonomie, réactivité et sens de l'organisation. - Excellentes compétences en communication. - Capacité à comprendre les enjeux sociaux des projets et à y contribuer de manière éthique et engagée. Langues : - Maîtrise de l'arabe et du français (obligatoire). - La maîtrise de l'anglais est un atout (documentation technique, échanges internationaux).
Conditions de travail	Lieu : Rabat (avec des déplacements à prévoir). Emploi : Statutaire.

