

Fiche de poste

Intitulé du poste	Administrateur système IT
Rattachement	Service Infrastructure IT Division des Systèmes d'Information
Mission et Responsabilités	<p>L'administrateur système IT a pour mission d'assurer le bon fonctionnement, la sécurité et la disponibilité des environnements et des infrastructures systèmes de l'agence.</p> <p>Responsabilités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestion et maintenance des infrastructures système : <ul style="list-style-type: none"> - Installer, configurer et maintenir les serveurs Windows, Linux, Nutanix, Hyper-V, etc. - Gérer les environnements virtualisés (Nutanix AHV, VMware ESXi, Proxmox, Hyper-V). - Gérer les environnements conteneurisés (Kubernetes, OpenShift, Rancher). - Superviser les performances des systèmes et assurer leur optimisation. - Mettre en place et suivre les sauvegardes (backup) et plans de restauration (PRA / PCA). - Gérer les mises à jour et patches de sécurité. - Administrer, monitorer et maintenir le parc de serveurs physiques et virtuels. - Gérer les systèmes d'exploitation serveurs (Windows Server, Linux). - Administrer les services d'annuaire (Active Directory, GPO) et les services de messagerie (Exchange / Office 365). - Gérer les solutions de stockage (SAN, NAS) et de sauvegarde (Veeam, Backup Exec, etc.). ▪ Sécurité des systèmes d'information : <ul style="list-style-type: none"> - Gérer les droits et permissions des utilisateurs (Active Directory, LDAP, etc.). - Intervenir sur les incidents de sécurité et appliquer les procédures. - Surveiller les performances et la sécurité via des outils de monitoring (Zabbix, PRTG, Centreon, etc.). - Mettre en œuvre et faire évoluer la politique de sécurité de l'infrastructure (Patching, Durcissement). - Gérer les sauvegardes et participer aux tests de restauration (PRA/PCA). ▪ Support et continuité de service : <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux plans de reprise d'activité (PRA) et de continuité d'activité (PCA). - Effectuer un inventaire continu et gérer les différentes composantes l'infrastructure et systèmes ; - Collaborer avec les autres équipes IT pour le déploiement de solutions sécurisées. - Assurer une veille technologique sur les différents aspects de l'infrastructure IT ; - Participer à la rédaction de la documentation technique et des procédures. - Contribuer aux projets d'évolution et de modernisation de l'infrastructure (migration cloud, nouveaux services, etc.).

<p>Compétences et Qualifications requises</p>	<p>Formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplôme d'ingénieur d'Etat ou Master ou équivalent en informatique, réseaux et système d'information ou équivalent. - Certifications appréciées (Nutanix, CCNA, Windows Server, Ms Exchange, Veeam, etc.). <p>Expérience professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Minimum 3 ans d'expérience en administration système. - Expérience dans la gestion d'infrastructures complexes (multi-sites, cloud, virtualisation). <p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Systèmes d'exploitation : Windows Server, Linux (Debian, Ubuntu, RedHat). - Virtualisation : VMware vSphere, Nutanix, Hyper-V, Proxmox. - Réseaux : Notions TCP/IP, VLAN, VPN, DNS, DHCP. - Annuaire : Maîtrise d'Active Directory (utilisateurs, GPO, DNS, DHCP). - Sécurité : Pare-feu (Fortinet, Palo alto), antivirus, SIEM, MFA. - Stockage & sauvegarde : NAS/SAN, Veeam, Acronis, etc. - Scripting / Automatisation : PowerShell, Bash, Python (un plus). - Outils de monitoring : (Zabbix, Grafana, Nagios). <p>Compétences interpersonnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forte capacité d'analyse et de résolution de problèmes. - Rigueur, réactivité et sens de l'organisation. - Bonne communication et travail en équipe. <p>Langues :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise de l'arabe et du français (obligatoire). - La maîtrise de l'anglais est un atout (documentation technique, échanges internationaux).
<p>Conditions de travail</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lieu : Rabat (avec des déplacements à prévoir). - Emploi : statutaire

