

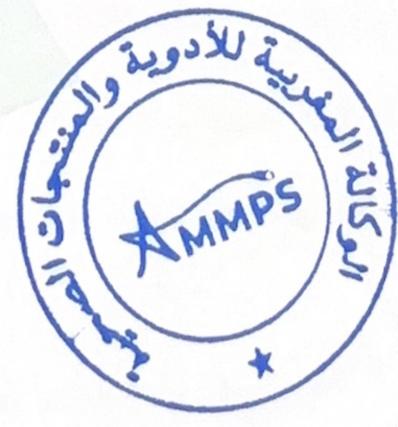
FICHE DE POSTE :

Intitulé du poste	Chef de Service Coopération et Partenariat
Rattachement hiérarchique	Chef de Division Coopération et Communication
Missions et responsabilités	<p>Le titulaire du poste doit assurer la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des actions de coopération et de partenariat de l'agence, en développant des relations stratégiques avec les acteurs nationaux et internationaux et en contribuant à la valorisation de l'expertise de l'institution.</p> <p>Sous la responsabilité du Chef du Pôle Stratégie, Coopération et Innovation les attributions du service incluent, sans s'y limiter, les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Développer, formaliser et suivre les partenariats institutionnels et financiers aux niveaux national et international.- Élaborer et assurer le suivi des conventions de coopération et partenariats.- Réaliser des actions de promotion de l'expertise et du rayonnement de l'institution.- Effectuer une veille nationale et internationale sur les bonnes pratiques en matière de coopération et de partenariat.- Participer à la préparation des plans et projets stratégiques en lien avec la coopération.- Produire des rapports d'activité et des indicateurs de suivi du service.- Encadrer, former et superviser les collaborateurs rattachés au service.
Compétences et qualifications requises	<p>Formation :</p> <ul style="list-style-type: none">- Diplôme de l'enseignement supérieur (bac+5) en école de commerce, Gestion, Finance, relations internationales, ou équivalent,- Ou Diplôme de doctorat en pharmacie. <p>Expérience professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none">- Minimum 5 ans d'expérience professionnelle pertinente liée aux compétences exigées dans une administration ou un établissement public ou privé ; une expérience en Santé publique sera un atout. <p>Compétences techniques :</p> <ul style="list-style-type: none">- Planification et gestion de projets.- Connaissance des mécanismes de coopération nationale et internationale.- Élaboration et suivi des conventions de partenariat.- Bonne maîtrise des outils d'analyse et de reporting.- Veille stratégique et benchmark.- Gestion de projets transversaux. <p>Compétences managériales et relationnelles</p> <ul style="list-style-type: none">- Leadership et sens du travail en équipe.- Sens relationnel et de la représentation institutionnelle.- Orientation résultats- Sens de l'innovation et de la négociation- Esprit d'initiative





	<p>Langues :</p> <ul style="list-style-type: none">- Maîtrise de l'arabe et du français à l'oral comme à l'écrit.- La maîtrise de l'anglais sera un atout.
Conditions de travail	<ul style="list-style-type: none">- Lieu : Rabat- Statut :Contractuel



Handwritten signature or mark in the bottom left corner.