

Fiche de poste

Intitulé du poste	Administrateur des bases de données
Rattachement	Service Gestion et Traitement des Données Division Données et Applications
Missions et Responsabilités	La/le titulaire du poste a pour mission principale de gérer et sécuriser les bases de données, principalement Oracle et Postgres, tout en contribuant activement à la structuration, à la qualité et à la valorisation des données. Son rôle s'inscrit dans les objectifs de fiabilité, de performance et de meilleure exploitation des données au service de l'action sociale. Ses responsabilités incluent, sans y être limitées, les tâches suivantes : 1/ Administration des bases de données - Installer, configurer et administrer les bases de données (Oracle, PostgreSQL/Postgis, MySQL, MongoDB ...), et assurer leur mise à jour et migration selon les versions supportées. - Assurer la disponibilité, la sécurité des bases de données et la haute disponibilité ; - Mettre en place et appliquer des stratégies de sauvegarde, de restauration et de reprise après sinistre ; - Surveiller et optimiser les performances (tuning SQL, requêtes, index, ...) - Diagnostiquer et résoudre les incidents liés aux bases de données. - Appliquer les règles de sécurité, droits d'accès, traçabilité et conformité, chiffrement des données ; - Automatiser les tâches récurrentes et documenter les environnements techniques et procédures. 2/ Gestion des données et intégration - Participer à l'intégration des données issues des différentes sources et garantir la sécurité des échanges ; - Collaborer avec les équipes projets pour concevoir des modèles de données performants ; - Développer des scripts d'extraction, de transformation et de chargement (ETL) ; - Assurer la qualité, l'intégrité et la sécurité des données stockées ; - Effectuer des analyses exploratoires des données pour détecter des anomalies, évaluer la qualité, et la cohérence des données. 3/ Veille technologique et sécurité des données - Effectuer une veille continue sur les évolutions technologiques liées aux bases de données ; - Proposer des solutions innovantes pour améliorer la gestion des données ; - Participer à la mise en œuvre des politiques de sécurité des données. 4/ Support et collaboration interne : - Assurer le support pour les bases de données et les flux ; - Collaborer avec les développeurs pour assurer une intégration fluide des bases de données dans les applications ; - Assister les équipes métiers dans l'exploitation des données pour les besoins opérationnels et analytiques. 5/ Documentation, reporting et analyse : - Rédiger et mettre à jour la documentation technique des bases de données ; - Générer des rapports périodiques sur l'état des bases de données et des processus d'intégration.

Compétences et Qualifications requises	Formation: - Diplôme d'ingénieur d'Etat ou master ou équivalent en informatique, administration des bases de données ou tout domaine connexe. Expérience professionnelle : - Minimum 1 an d'expérience en gestion des bases de données ; - Expérience avérée en gestion des bases de données (Oracle, PostgreSQL, MySQL, MongoDB) ; - Expérience concrète dans des projets de gestion des données. Compétences techniques attendues : - Maîtrise du SGBD Oracle (19c), PL/SQL, Dataguard, RMAN, Tuning SQL, Oracle Enterprise Manager (OEM) ; - Maîtrise d'autre SGBD (PostgreSQL, MySQL, MongoDB, ...). - Expertise en optimisation des requêtes SQL. - Maîtrise des outils de sauvegarde et de reprise après sinistre. - Connaissance et expérience en la mise en place des normes de sécurité des données, gestion des utilisateurs et privilèges, chiffrement des données (TDE, SSL/TLS, pgcrypto) ; - Expérience en scripts ETL, intégration et transformation des données. - Maîtrise des outils d'automatisation et des scripts (Python, Bash, etc.). - Compétences en analyse de données (SQL, Python, R). - Une connaissance BI est appréciée. Compétences interpersonnelles : - Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec des profils techniques et métiers ; - Esprit d'équipe, capacité d'adaptation et sens analyse ; - Rigueur, autonomie, réactivité et sens de l'organisation ; - Excellentes compétences en communication ; - Capacité à comprendre les enjeux sociaux des projets et à y contribuer de manière éthique et engagée. Langues : - Maîtrise de l'arabe et du français (obligatoire) ; - La maîtrise de l'anglais est un atout (documentation technique, échanges internationaux).
Conditions de travail	- Lieu : Rabat (avec des déplacements à prévoir). - Emploi : statutaire

