

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	Comptable (H/F)		
Nombre	Un (1) Poste	Ville d'affectation	Tanger
Missions et activités	<i>Rattaché à la Direction Finance, Gouvernance et Ressources, le Comptable aura pour principales missions :</i> • Contribuer à la mise en place et au suivi de l'organisation comptable et fiscale de la société, en conformité avec les règles et procédures en vigueur ; • Tenir la comptabilité générale et assurer la conformité avec les dispositions légales et fiscales ; • Réaliser les arrêtés comptables périodiques et annuels ; • Préparer et déposer les déclarations fiscales et sociales dans le respect des délais légaux ; • Gérer opérationnellement les dossiers de paiements et assurer le suivi des mouvements de trésorerie et des soldes de comptes ; • Entretenir les relations avec les partenaires financiers et fournisseurs de la société ; • Participer à la gestion budgétaire et veiller à la conformité des dépenses avec le budget approuvé ; • Contribuer à l'élaboration des états de synthèse financiers : comptes de résultat, balances, bilans comptables et comptes d'exploitation ; • Participer à l'inventaire physique des immobilisations ; • Veiller au classement, à l'archivage et à la sécurisation des documents comptables ; • Assurer toute mission confiée par la hiérarchie relevant de son domaine de compétence.		
Compétences requises	• Maîtrise des techniques comptables et des procédures financières ; • Bonne maîtrise des outils bureautiques et informatiques ; la connaissance de logiciels comptables tels est fortement appréciée ; • Bon niveau de communication en français et en arabe ; • Capacités d'analyse et de synthèse, rigueur et sens de l'organisation ; • Intégrité et confidentialité.		
Formation	• Bac +2 en Comptabilité, Finance, Gestion ou équivalent.		
Expérience	• Minimum 2 ans d'expérience professionnelle dans un poste similaire, idéalement dans un établissement public ou semi-public.		

Société Tanger Région Aménagements
 Le Directeur Général
Yassir BOJEMAOU