



## FICHE DE POSTE Technicien Spécialisé En Gestion

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intitulée du Poste</b>                                  | Technicien Spécialisé En Gestion                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Nombre</b>                                              | Un (1) Poste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Hiérarchie</b>                                          | Directeur du Pôle des Affaires Administratives et Financières ;<br>Chef de Division des Affaires Administratives, Financières et Comptables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Mission</b>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à l'exécution des plans d'action du Pôle des Affaires Administratives et Financières en gestion administrative et financière.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Activités et tâches principales (A Titre Indicatif)</b> | <p><b>Opérationnel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à l'élaboration de la paie et des Indemnités du personnel ;</li> <li>Elaboration et saisie des déclarations organismes sociaux et cotisations du personnel ;</li> <li>Participer à l'ordonnancement des dépenses des opérations et exécution Budgétaires ;</li> <li>Rapprochement bancaire ;</li> <li>Travaux de saisie des déclarations fiscales ;</li> <li>Assurer le classement et l'archivage relative au Service.</li> </ul> <p><b>Autres :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Exécuter les autres demandes diverses de sa hiérarchie et Contribuer aux projets et aux activités de l'ANRUR en fonction du besoin.</li> </ul> |
| <b>Qualification et Compétences</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Discipline, Respect de la hiérarchie, Coopération et Engagement</li> <li>Priorisation et Planification du travail ;</li> <li>Finance d'entreprise ;</li> <li>Reporting et tableaux de bord ;</li> <li>Bonne faculté d'analyse, d'organisation et de synthèse.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Formation</b>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diplôme de Technicien Spécialisé en Gestion d'entreprise, Finance et Comptabilité, Audit et Contrôle de Gestion</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Expérience</b>                                          | Expérience souhaitée                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**Azhar KTITOU**

Directrice Générale de l'Agence Nationale  
pour la Rénovation Urbaine et la  
Réhabilitation des Bâtiments Menaçant Ruine

