



## FICHE DE POSTE

### Chef de Service : Système d'Information

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Intitulée du Poste</b>                                  | Chef de Service : Système d'Information                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Nombre</b>                                              | Un (1) Poste                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Hiérarchie</b>                                          | Directeur du Pôle des Affaires Administratives et Financières ;<br>Chef de Division des Achats et Moyens Généraux.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Mission</b>                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer à l'élaboration de la stratégie SI de l'agence et assurer son opérationnalisation en collaboration avec les parties prenantes internes et externes.</li> <li>Garantir l'alignement du SI et le parc informatique en cohérence avec les besoins des métiers de l'ANRUR</li> <li>Assurer la conformité du SI de l'agence avec les normes et les meilleures pratiques en vigueur.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Activités et tâches principales (A titre indicatif)</b> | <p><b>Définition de la stratégie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer à la définition d'une vision 3 à 5 ans des évolutions technologiques afin de permettre le déploiement de la stratégie de l'organisme en assurant l'alignement du SI et le parc informatique sur les besoins des métiers.</li> <li>Piloter l'expression des besoins métier en cahier de spécifications techniques tout en agissant en tant que Maître d'ouvrage pour les acquisitions liés aux SI (équipements, licences de logiciels, intégration de logiciels dans l'environnement ANRUR, réseau informatique sécurité informatique, ressources en régie au besoin, ...)</li> </ul> <p><b>Opérationnel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gérer les infrastructures informatiques</li> <li>Élaborer et déployer des solutions pour améliorer la qualité et l'efficacité des systèmes d'information</li> <li>Gérer la maintenance matérielle et logicielle</li> <li>Assurer la sécurité des données et la protection des réseaux</li> <li>Participer à la prospective technologique en effectuant une veille régulière sur les innovations du secteur</li> <li>Assurer le fonctionnement au quotidien du SI (hardware, software, réseau, sécurité) au profit des utilisateurs tout en assurant une prise en compte efficiente des coûts en s'appuyant sur les méthodes reconnues du marché ; Management des équipes et conduite du changement</li> <li>Assurer la veille technologique pour trouver des solutions technologiques qui contribuent à l'amélioration de la qualité d'exécution des missions de l'ANRUR et qui tend également vers une réduction des coûts ;</li> <li>Veiller au respect de toutes les normes du CNDP, de la DGSSI ainsi que de tout autre organisme de référence ainsi que la mise en place de toutes les bonnes pratiques des systèmes d'information</li> </ul> <p><b>Autres :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contribuer à l'élaboration du rapport d'activité de l'Agence en coordination avec les autres services ;</li> <li>Exécuter les autres demandes diverses de sa hiérarchie et Contribuer aux projets et aux activités de l'ANRUR en fonction du besoin.</li> </ul> |
| <b>Qualification et Compétences</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtrise du cadre juridique de la commande publique ;</li> <li>Gestion de projet : Planification, estimation des ressources, planification, mesure qualité ;</li> <li>Elaboration des rapports d'activité, Reporting et tableaux de bord ;</li> <li>Bonne faculté d'analyse, d'organisation et de synthèse ;</li> <li>Médiation et Capacité à gérer les problèmes ;</li> <li>Motivation, capacité de travail en équipe, sens de l'initiative, rigueur, aisance relationnelle et qualités rédactionnelles.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Formation</b>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Niveau : Ingénieur d'Etat ou Master (BAC+5) en informatique.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Expérience</b>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Une expérience confirmée de 03 ans minimum dans le domaine du poste.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**Azhar KTITOU**

Directrice Générale de l'Agence Nationale  
pour la Renovation Urbaine et la  
Rehabilitation des Bâtiments Menaçant Ruine



Agence Nationale pour la Renovation Urbaine et la Rehabilitation des Bâtiments Menaçant Ruine



Immeuble 19 Av. Ibn Sina,  
Agdal Rabat



05.37.71.63.34  
05.37.71.51.91



05.37.71.22.55



contact@anrur.gov.ma



www.anrur.gov.ma