

Fiche du Poste

Intitulé du Poste	Responsable du Pôle Partenariat et Gestion de Projets
Rattachement Hiérarchique	Directeur du FSEC
Mission principale	• Construire et piloter les plannings des projets, veiller à leur avancement et garantir la réalisation des objectifs fixées ; • Assurer la performance, la conformité et la visibilité des projets • Gestion des relations institutionnelles avec les bailleurs et donateurs • Gestion des partenariats internes et externes • Élaborer les termes de référence relatives aux différentes consultations sur les projets et suivre leur mise en œuvre ; • Planifier, coordonner et superviser les activités des cadres du Pôle
Activités et Responsabilités	• Partager l'avancement des initiatives, anticiper les risques et assurer une communication fluide au sein du FSEC ; • Identifier les risques, contribuer à l'élaboration des budgets, coordonner les ressources et veiller au respect des méthodes éprouvées ; • Développer une vision globale pour intégrer les projets dans une stratégie unifiée et assister les instances décisionnelles du FSEC ; • Assurer l'interface avec les partenaires techniques et financiers (Banque mondiale, ISF, réassureurs, agences publiques, institutions internationales et nationales...) ; • Négocier et mobiliser des financements ou subventions des projets ; • L'organisation des réunions avec les parties intéressées et la production des comptes rendus ; • Se déplacer si nécessaire pour la mise en œuvre et le suivi des activités ; • Gérer la base documentaire du projet.
Profil requis	• Être titulaires d'un diplôme d'au moins bac + 5 ; • Justifier d'une expérience professionnelle supérieure ou égale à douze (12) ans dont 5 ans au minimum dans un poste de responsabilité qui est en relation avec la gestion de partenariats et/ou de projets ; • Une expérience dans le secteur public, semi-public ou institutionnel est un atout.
Compétences	• Maîtrise des techniques de gestion de projets ; • Excellentes compétences en communication et coordination ; • Leadership et capacité à motiver ; • Excellent sens de l'organisation et de la gestion des priorités.

