

FICHE DE POSTE :

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé du poste                      | Chef du Service Affaires Juridiques et Réglementaires                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Rattachement hiérarchique              | Chef de Division Affaires Juridiques et Contentieux                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Missions et responsabilités            | <p>Le titulaire du poste aura pour mission de répondre aux besoins normatifs de l'Agence et de coordonner les relations avec l'écosystème institutionnel national, tout en veillant à la réactivité de l'Agence face aux sollicitations des différentes institutions et au maintien de relations fructueuses avec celles-ci.</p> <p><b>Les responsabilités du service incluent, sans s'y limiter, les activités suivantes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Rédaction de projets de textes normatifs :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédiger des projets normatifs pour les besoins de l'activité de l'Agence.</li> <li>- Contribuer à l'Analyse des textes législatifs, réglementaires et institutionnels soumis à l'avis de la DG, en collaboration avec les entités de l'agence</li> <li>- Élaborer des notes de synthèse sur les textes juridiques ayant trait aux activités de l'Agence.</li> <li>- Contribuer à l'amélioration de la réglementation en vigueur, et à la réalisation des études juridiques relatives au secteur</li> <li>- Préparer des projets d'avis de l'Agence sur les initiatives normatives ayant trait aux activités de l'Agence.</li> </ul> </li> <li>• <b>Veille Réglementaire :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Surveiller les évolutions législatives et réglementaires pertinentes.</li> <li>- Analyser l'impact des nouveaux textes sur les activités de l'Agence.</li> <li>- Contribuer à l'édition et veiller à la mise à jour d'un recueil des textes législatifs et réglementaires régissant le secteur.</li> </ul> </li> <li>• <b>Relations Institutionnelles :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la coordination des relations avec les institutions nationales intéressées à l'activité de l'Agence, notamment celles de contrôle, d'évaluation, de bonne gouvernance, de régulation et de médiation (répondre à leurs requêtes, préparer les réunions avec leurs représentants, etc.).</li> <li>- Entretenir des relations de collaboration fructueuse avec l'environnement institutionnel de l'Agence.</li> </ul> </li> <li>• <b>Conseil et Formation :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conseiller les équipes internes sur les questions réglementaires.</li> <li>- Organiser des sessions de formation sur la réglementation applicable.</li> <li>- Contribuer à la vulgarisation de la réglementation en vigueur dans les domaines d'activités de l'agence.</li> </ul> </li> <li>• <b>Reporting :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contribuer à la rédaction du Rapport annuel d'activité de l'Agence.</li> <li>- Rendre compte régulièrement de l'état de la réglementation et des relations institutionnelles à la hiérarchie.</li> </ul> </li> </ul> |
| Compétences et qualifications requises | <p><b>Formation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme d'études supérieures (bac +4) en droit ou tout autre domaine en relation avec les attributions du poste.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <p><b><u>Expérience professionnelle :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expérience professionnelle avérée et pertinente, d'au moins 5 ans, en légistique au sein d'une administration ou un établissement public ou privé ou dans un cabinet du conseil juridique, et/ou coordination des relations avec les institutions nationales.</li> </ul> <p><b><u>Compétences techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise du droit public</li> <li>- Excellentes capacités de communication écrite et orale</li> <li>- Capacité d'Analyse :</li> <li>- Aptitude à analyser des textes juridiques complexes et à en tirer des conclusions pertinentes.</li> </ul> <p><b><u>Compétences managériales :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens aigu de l'intérêt général et des valeurs du service public</li> <li>- Rigueur.</li> <li>- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.</li> <li>- Capacité à travailler en collaboration avec différents services et partenaires</li> </ul> <p><b><u>Langues :</u></b></p> <p>Maîtrise de l'arabe et du français.</p> |
| Conditions de travail | Lieu : Rabat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

