

**FICHE DE POSTE :**

<b>Intitulé du poste</b>	Chef de Service Communication et Relations Publiques
<b>Rattachement hiérarchique</b>	Chef de Division Coopération et Communication
<b>Missions et responsabilités</b>	<p>Le titulaire du poste aura pour mission de concevoir, mettre en œuvre et suivre la stratégie de communication interne et externe de l'Agence. Il assurera également la gestion des relations publiques avec l'ensemble des parties prenantes, y compris les partenaires institutionnels, les médias et l'environnement territorial.</p> <p>Ses missions incluent, sans s'y limiter, les activités suivantes :</p> <p><b><u>Communication institutionnelle et stratégique :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Élaborer et mettre en œuvre le plan de communication de l'Agence en cohérence avec sa stratégie globale,</li> <li>- Définir et coordonner les campagnes de communication (média et hors média),</li> <li>- Assurer la visibilité de l'Agence à travers différents supports (web, print, audiovisuel, réseaux sociaux),</li> <li>- Piloter la conception et la diffusion des publications institutionnelles (rapports, brochures, communiqués de presse, newsletters, etc.),</li> <li>- Superviser l'animation du site web et des canaux numériques de l'Agence.</li> </ul> <p><b><u>Relations publiques et environnement institutionnel :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer et entretenir les relations avec les partenaires institutionnels, les collectivités territoriales, les ONG, les bailleurs de fonds, et les représentants des médias,</li> <li>- Organiser les événements institutionnels (Assises, conférences, séminaires, forums, cérémonies officielles),</li> <li>- Représenter l'Agence lors d'événements ou d'instances externes, selon les orientations de la hiérarchie,</li> <li>- Assurer une veille sur les enjeux communicationnels et institutionnels affectant l'Agence et son environnement.</li> </ul>
<b>Compétences et qualifications requises</b>	<p><b><u>Formation :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme de l'enseignement supérieur (Bac+5, Master ou équivalent) en Marketing, Communication, Management ou tout autre domaine en lien avec les missions du poste.</li> </ul> <p><b><u>Expérience professionnelle :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Minimum 5 ans d'expérience professionnelle pertinente liée aux compétences exigées.</li> </ul> <p><b><u>Compétences techniques :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des techniques de communication institutionnelle, digitale, événementielle et rédactionnelle.</li> <li>- Très bonne connaissance du marketing public et des stratégies d'influence.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Compréhension solide de l'environnement institutionnel et du cadre réglementaire des établissements publics.</li> <li>- Excellente maîtrise des outils numériques et des réseaux sociaux professionnels.</li> <li>- Capacité avérée à gérer les relations avec les médias et à piloter les actions des relations presse.</li> </ul> <p><u>Compétences managériales et relationnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leadership affirmé et aptitude à fédérer et animer une équipe.</li> <li>- Excellentes qualités relationnelles, sens de la négociation et esprit d'initiative.</li> <li>- Créativité, diplomatie et aptitude à représenter l'institution.</li> <li>- Rigueur, sens de l'organisation, réactivité et capacité à gérer des situations sensibles ou à enjeux.</li> </ul> <p><u>Langues :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise du français et de l'arabe,</li> <li>- La maîtrise de l'anglais est fortement souhaitée.</li> </ul>
<b>Conditions de travail</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lieu : Rabat</li> <li>- Emploi contractuel</li> </ul>