

Fiche de Poste : Responsable Communication

Missions principales

1. Communication interne et externe

- **Élaboration de la stratégie de communication** : En collaboration avec l'agence de communication
- **Mise en œuvre et pilotage des actions** : Déployer la stratégie à travers des actions concrètes et mesurables, en prenant en charge la gestion des campagnes de communication, tant au niveau national qu'international.
- **Renforcement de la visibilité et notoriété** : Mettre en place des initiatives visant à accroître la visibilité du LPEE auprès des parties prenantes clés (institutionnels, partenaires, médias, grand public). Cela inclut la gestion des relations publiques et la communication sur les projets, recherches, et innovations majeures du LPEE.
- **Communication de crise** : Développer des protocoles de gestion de crise pour assurer une communication efficace en cas de situation délicate, et protéger ainsi l'image et la réputation de l'institution.

2. Gestion de l'identité visuelle

- **Cohérence de l'identité visuelle** : Assurer l'application uniforme de la nouvelle identité visuelle du LPEE sur tous les supports de communication (brochures, rapports, site web, réseaux sociaux, événements). Garantir que chaque élément respecte les normes graphiques et est en phase avec les valeurs et la mission du LPEE.

3. Relations publiques et partenariats

- **Développement des relations médias** : Identifier, établir et entretenir des relations solides avec les journalistes et les médias afin de promouvoir les réalisations, les recherches et les projets du LPEE.
- **Organisation d'événements institutionnels** : Planifier, coordonner et superviser des événements institutionnels (séminaires, conférences, salons, etc.) pour promouvoir les initiatives du LPEE, valoriser son expertise et accroître son rayonnement. Ces événements doivent également permettre d'élargir le réseau de l'institution et renforcer ses liens avec ses parties prenantes.

4. Pilotage des projets de communication

- **Création et diffusion de contenus** : Superviser la production de contenus adaptés aux supports print, digitaux et multimédia (brochures, vidéos, infographies, articles web, etc.), en collaboration avec l'agence de communication ou des équipes internes.
- **Suivi et évaluation des actions de communication** : Mettre en place des outils et des indicateurs de performance pour mesurer l'efficacité des actions menées.
- **Gestion des projets de communication** : Assurer la bonne gestion des projets, de la conception à la réalisation, en coordonnant les différents intervenants (équipes internes, prestataires externes) et en respectant les délais et les budgets alloués.

Profil recherché

- **Formation :** Bac+5 en communication, marketing, relations publiques ou domaine équivalent.
- **Expérience :** Minimum 5 ans dans un poste similaire, idéalement dans une organisation d'envergure ou un secteur technique (ingénierie, environnement, infrastructures).
- **Compétences techniques :**
 - Maîtrise des outils de communication digitale et de création graphique.
 - Excellente capacité rédactionnelle en français (et idéalement en anglais).
 - Solides connaissances en gestion de projet et budgétisation.
- **Compétences personnelles :**
 - Leadership et capacité à fédérer une équipe.
 - Sens de l'organisation, créativité et esprit d'analyse.
 - Forte aptitude à travailler dans des contextes exigeants et à gérer les priorités.