

FICHES DE POSTE – INSPECTEURS

DIVISION IAC

1. Identification du poste

- Intitulé du poste : Inspecteur technique – Inspection documentaire et physique

2. Mission

Conduire des activités d'inspection conformément aux exigences de la norme ISO 17020, incluant l'analyse documentaire, les inspections physiques, le suivi de la conformité aux exigences réglementaires et techniques, et la participation à la mise en œuvre du système qualité. L'inspecteur veille à l'objectivité, à l'impartialité et à la traçabilité des résultats des inspections réalisées.

3. Activités principales

- Réaliser l'analyse documentaire des dossiers d'inspection en s'assurant de leur complétude et conformité
- Effectuer les inspections physiques sur site conformément aux plans d'inspection établis
- Vérifier la conformité des objets inspectés aux exigences applicables (normatives, réglementaires ou contractuelles)
- Réaliser les prélèvements nécessaires et assurer leur traçabilité jusqu'à leur destination d'analyse
- Identifier et traiter les cas de non-conformité, proposer des actions correctives ou préventives
- Participer à la validation technique des résultats d'inspection et à l'émission des rapports
- Assurer la traçabilité documentaire et le respect des délais dans le traitement des dossiers
- Contribuer au maintien et à l'amélioration du système de management qualité ISO 17020
- Respecter les exigences d'impartialité, de confidentialité et d'intégrité professionnelle

4. Profil requis

- Master (Bac+5 en formation initiale) en Génie des Matériaux, Management de la Qualité et Sécurité des Aliments, Physico Chimie et Analyse des Matériaux, Management industriel et logistique, Génie Électrique, Textile et habillement,
- Bonne connaissance des méthodes d'inspection, de l'échantillonnage, de la gestion documentaire et des systèmes qualité
- Maîtrise des référentiels techniques et normatifs liés aux produits ou services inspectés
- Autonomie, rigueur, sens de l'analyse et capacité à rendre compte avec objectivité
- Maîtrise des outils bureautiques et de gestion des dossiers d'inspection