



Appel à candidature au poste de Secrétaire Général de l'Autorité de Contrôle des Assurances et de la Prévoyance Sociale

L'Autorité de Contrôle des Assurances et de la Prévoyance Sociale (ACAPS) lance un appel à candidature pour pourvoir le poste de Secrétaire Général.

I. Principales activités du poste

- Apporter un appui stratégique au Président dans la préparation, la mise en œuvre et le suivi des orientations arrêtées par les instances de gouvernance ;
- Participer à l'arbitrage des dossiers stratégiques et sensibles ;
- Apporter un regard transversal et une capacité d'analyse sur les enjeux prudentiels, réglementaires et institutionnels ;
- Assurer la coordination générale et la cohérence du fonctionnement institutionnel de l'Autorité ;
- Assurer la coordination entre les directions et favoriser la circulation fluide de l'information ;
- Veiller à l'alignement entre les priorités stratégiques, les activités des directions et les résultats attendus ;
- Piloter et assurer la coordination des structures qui lui sont directement rattachées, en veillant à la qualité de leurs contributions, au suivi de leurs activités et à leur alignement avec les orientations et les exigences de performance de l'Autorité ;
- Contribuer à la qualité et à la fiabilité des travaux techniques et réglementaires produits par les directions métiers ;
- Veiller à la régularité administrative et à la conformité des décisions prises par l'Autorité ;
- Accompagner les projets transverses structurants et contribuer à la modernisation des pratiques institutionnelles ;
- Représenter l'Autorité, sur délégation du Président, dans les instances de coordination ou réunions stratégiques.

II. Profil recherché

- Niveau d'étude : Bac +4/5 en droit, économie, finances, gestion, administration publique ou domaine équivalent ;
- Expérience professionnelle : Minimum de 15 ans d'expérience dans un établissement public ou privé dont une expérience significative dans un poste de responsabilité ;
- Solides connaissances dans les domaines financiers et juridiques.

III. Compétences Souhaitées :

- Leadership d'influence et sens de la responsabilité ;
- Solide compréhension des enjeux réglementaires, prudentiels et institutionnels ;
- Expérience avérée en coordination transverse et en gestion de dossiers complexes ;
- Maîtrise de l'environnement juridique et administratif marocain ;
- Vision stratégique et forte culture institutionnelle ;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de prise de décision à haut niveau ;
- Excellente maîtrise des mécanismes de gouvernance et de gestion des risques ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles ;
- Aptitude à évoluer dans un environnement exigeant et à forte responsabilité.

Le dossier de candidature (voir l'avis de recrutement) est uniquement recevable à l'adresse :
acaps.ifcar@gmail.com