



Intitulé du Poste	Chef du Service Législation et Réglementation
Rattachement	Chef de la Division des Affaires Réglementaires et Institutionnelles
Mission et Responsabilités	<p>Le/la titulaire du poste aura pour mission d'assurer la veille juridique et réglementaire, d'élaborer les projets de textes juridiques, de mettre à jour et de diffuser les procédures internes afin de garantir la conformité des activités de l'agence aux exigences légales et réglementaires nationales et internationales.</p> <p>Les responsabilités du Service incluent, sans y être limitées, les activités suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer une veille juridique, réglementaire et normative permanente sur les textes nationaux et internationaux relatifs au sang, à ses dérivés, aux produits de santé et au système national de santé, anticiper les évolutions susceptibles d'impacter les activités de l'Agence. • Organiser, mettre à jour et diffuser la documentation juridique issue de cette veille, afin de garantir l'accès des services concernés à une information fiable et actualisée. • Élaborer, actualiser et diffuser les textes législatifs, réglementaires, notes de service et procédures internes dans le respect des règles de légistique et de la cohérence institutionnelle de l'Agence. • Participer à la rédaction, à la validation et au suivi juridique des textes réglementaires en coordination avec les autorités compétentes. • Apporter un appui juridique et une assistance aux services centraux et aux représentations régionales dans l'interprétation, l'application et la mise en œuvre des dispositions légales et réglementaires. • Rédiger des avis juridiques, des fiches et des rapports d'analyse, en veillant à leur conformité juridique et formelle. • Veiller à la conformité des activités, procédures et décisions de l'Agence avec les lois, règlements et normes en vigueur. • Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique interne de conformité, en coordination avec les services concernés. • Élaborer et transmettre des rapports périodiques de conformité à la Direction, en identifiant les écarts éventuels et les actions correctives à engager. • Sensibiliser, former et accompagner les équipes internes sur les obligations légales, réglementaires et normatives applicables aux activités de l'Agence. • Étudier les projets de textes juridiques transmis à l'Agence pour avis et assurer le suivi de leur adoption et de leur publication au Bulletin Officiel. • Représenter l'Agence au sein des instances, commissions techniques, juridiques et consultatives traitant de la réglementation applicable à ses domaines d'intervention.

	<ul style="list-style-type: none"> • Suivre les recommandations issues des audits réglementaires et veiller à leur mise en application.
<p align="center">Compétences et Qualifications Requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formation et Expérience : Classé au moins à l'échelle 11 ou Bac+5 avec 5 ans d'expérience. • Compétences techniques : <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de l'analyse et de l'interprétation des textes législatifs et réglementaires ; • Excellente capacité de rédaction juridique ; • Compétence en veille juridique et réglementaire et en gestion documentaire normative ; • Expérience en gestion de projets à caractère réglementaire et en rédaction d'avis juridiques ; • Capacité à concevoir et animer des actions de formation et de sensibilisation juridiques au profit des structures internes ; • Connaissance des procédures d'élaboration, de validation et de publication des textes réglementaires ; • Excellente maîtrise de la rédaction administrative et juridique en français et en arabe ; • Parfaite maîtrise des langues française et arabe, à l'écrit comme à l'oral. • Compétences interpersonnelles : <ul style="list-style-type: none"> • Esprit d'analyse, rigueur et méthode. • Capacité à vulgariser des concepts juridiques complexes pour des non-juristes. • Forte capacité rédactionnelle et de synthèse. • Sens de l'anticipation et de l'initiative pour prévenir les risques de non-conformité. • Qualités pédagogiques pour assurer la formation et l'accompagnement des équipes. • Sens des responsabilités et respect absolu de la confidentialité. • Excellente capacité de communication institutionnelle et relationnelle.
<p>Conditions de travail</p>	<p>Lieu : Rabat.</p> <p>Emploi contractuel.</p>

