

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	Cadre Chargé de la Gestion des Evènements Sportifs (H/F)
Nombre	Un (1) poste
Activités & tâches principales	<ul style="list-style-type: none">• Participer à la planification et à l'organisation des événements sportifs et manifestations accueillis au sein des infrastructures gérées par la société ;• Assurer la coordination opérationnelle des événements avec les différents intervenants internes et externes ;• Veiller à la bonne préparation logistique des événements sportifs (accueil, circulation, signalétique, équipements, espaces, etc.) ;• Assurer le suivi des prestataires intervenant dans le cadre des événements sportifs ;• Participer à l'élaboration des dispositifs opérationnels et des plannings liés aux événements ;• Veiller au respect des normes de sécurité, des procédures organisationnelles et des exigences des organisateurs ;• Assurer le suivi opérationnel durant les événements et gérer les imprévus ou incidents éventuels ;• Participer à la coordination avec les autorités, fédérations, clubs, associations et partenaires concernés ;• Contribuer à la gestion et à l'optimisation de l'occupation des infrastructures sportives ;• Participer à la préparation des conventions, autorisations et documents administratifs liés aux événements ;• Élaborer les reportings et bilans des événements organisés ;• Contribuer à l'amélioration continue des procédures et de la qualité d'organisation des événements sportifs ;• Exécuter toute autre tâche confiée par la Direction Générale relevant de son champ de compétences.
Qualifications & Compétences	<ul style="list-style-type: none">• Maîtrise des aspects logistiques et organisationnels liés aux événements ;• Maîtrise des outils bureautiques, tableaux de bord et indicateurs de suivi ;• Maîtrise des outils de management des projets ;• Connaissance de l'organisation et de la gestion des événements sportifs ;• Bonnes capacités relationnelles et de communication ;• Bonne maîtrise du français ; la maîtrise de l'anglais constitue un atout.
Formation	<ul style="list-style-type: none">• Bac+5 en Management du Sport, Management Logistique ou domaine équivalent.
Expérience	<ul style="list-style-type: none">• Minimum 5 ans d'expérience dans la coordination opérationnelle, la gestion logistique, l'organisation d'événements ou activités similaires.

شركة المنشآت الرياضية لفاس
FES REGION SPORT
Directeur Général :
Abdelouahab BELMADANI