

FICHE DE POSTE

<u>Spécialité/Diplôme</u>	Master ou Master Spécialisé en Communication ou diplôme équivalent.
<u>Nombre d'années d'expérience</u>	3 ans d'expérience professionnelle au minimum, idéalement dans le domaine de la communication institutionnelle, publique ou privée.
<u>Compétences techniques</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaissance approfondie dans l'élaboration et la mise en œuvre de plans et d'actions de communication institutionnelle ; ➤ Capacité à rédiger des contenus institutionnels en lien avec les missions, programmes, projets et activités de l'Agence : notes, communiqués, discours, éléments de langage, contenus web et réseaux sociaux ; ➤ Participation à la mise en place des actions de communication : institutionnel, digital et événementiel ; ➤ Maîtrise des outils de conception, de publication et de suivi de communication ; ➤ Connaissance des supports et canaux de communication print, digitale et institutionnelle ; ➤ Participer à la préparation des cahiers des charges, termes de référence, consultations et pièces administratives liées aux actions de communication ; ➤ Préparer des rapports d'activité, notes de synthèse et tableaux de bord de suivi ; ➤ Contribuer à la veille médiatique et au suivi de l'image institutionnelle de l'Agence ; ➤ Bonne maîtrise de la communication écrite et orale en arabe et en français.
<u>Compétences comportementales</u>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rigueur et sens de l'organisation ; ✓ Esprit d'analyse, de synthèse et de reporting ; ✓ Esprit d'initiative et autonomie ; ✓ Discrétion et respect de la confidentialité des informations ; ✓ Bon relationnel et aptitude à travailler en équipe ; ✓ Réactivité et capacité à gérer plusieurs tâches dans des délais contraints ; ✓ Sens de la coordination et de la communication institutionnelle ; ✓ Maîtrise des outils bureautiques et numériques usuels.
<u>Divers / Observations</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité et sens élevé de l'engagement ; - Mobilité en fonction des exigences et des besoins liés aux activités de l'Agence ; - Une bonne connaissance de l'environnement institutionnel et administratif de l'Agence constitue un atout majeur.