



FICHE DE POSTE

CHEF DE DEPARTEMENT COMPTABILITE ET FINANCE

FINALITE :

Le Chef de Département des Affaires Financières et Comptabilité est chargé d'assurer l'exécution du budget de l'agence. Il veille à la conformité des opérations comptables et financières avec la réglementation en vigueur et garantit la fiabilité de l'information financière nécessaire à la prise de décision, au pilotage budgétaire et au contrôle interne.

RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :

- Pôle des Affaires Financières et Marchés.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Élaborer et exécuter le budget de l'agence en lien avec les départements concernés ;
- Superviser l'ensemble des opérations comptables et financières (engagements, liquidations, paiements, recettes, etc.) ;
- Garantir la conformité réglementaire et la sincérité des écritures comptables ;
- Assurer la tenue et le suivi de la comptabilité générale, budgétaire et analytique ;
- Mettre en place et suivre les outils de pilotage financier et les tableaux de bord de gestion ;
- Assurer la gestion de la trésorerie et optimiser les flux financiers ;
- Superviser la préparation et la transmission des documents exigés par les organes de tutelle, le Trésor et les commissaires aux comptes ;
- Assurer la coordination avec les départements Achats, Ressources Humaines et Contrôle de Gestion ;
- Encadrer et accompagner les équipes comptables et financières ;
- Participer aux audits internes et externes, et mettre en œuvre les recommandations ;
- Contribuer à la modernisation et à la digitalisation des processus financiers et comptables.
- Rédaction des cahiers de charges techniques et administratifs pour les prestations relatifs au département ;
- Assurer la publication des états de synthèse de l'agence conformément à la réglementation en vigueur ;
- Préparation et suivi de l'exécution budgétaire ;
- Suivi des engagements, ordonnancements et paiements ;
- Suivi des contributions financières de l'ensemble des partenaires ;
- Rapprochement bancaire et contrôle des comptes de tiers ;
- Établissement des déclarations fiscales et sociales ;
- Élaboration du plan de trésorerie et gestion des besoins de financement ;
- Participation à l'élaboration des manuels de procédures financières et comptables ;
- Archivage et sécurisation des pièces comptables.
- Rédaction et analyse des rapports financiers, rédaction des PV des réunions du Comité de supervision et de contrôle ;

COMPETENCES REQUISES :

- Maîtrise des règles de la comptabilité publique et/ou privée ;
- Bonne connaissance du cadre réglementaire des finances publiques marocaines ;
- Connaissance du droit budgétaire et fiscal ;
- Maîtrise des normes comptables et des procédures d'audit ;
- Capacité à conduire une équipe et à organiser le travail autour d'objectifs mesurables.

CONDITIONS D'ELIGIBILITE :**Candidats exerçant en secteur public ou privé remplissant les conditions suivantes :**

- Titulaire d'un diplôme de Master ou Bac+3 ou équivalent ;
- Avoir une expérience professionnelle en relation avec le poste, d'au moins de 8 ans.
- Avoir exercé des responsabilités dans les domaines relatifs au poste.

TYPE DE RECRUTEMENT :

Contractuel.