

## FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du Poste</b>	<b>Cadre Études et Affaires Juridiques (H/F)</b>
<b>Nombre</b>	Un (1) poste
<b>Activités &amp; tâches principales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participer à la rédaction, la validation et l'analyse des différents actes et documents contractuels (contrats, marchés, consultations, protocoles d'accord ...) en veillant sur leur conformité juridique</li><li>• Assurer le conseil permanent à toutes les entités sur les aspects juridiques liés à l'exercice de leurs activités et en formulant les avis juridiques en cas de besoin</li><li>• Préparer les notes juridiques, avis, rapports et dossiers destinés aux instances de gouvernance</li><li>• Tenir à jour une base de données des contrats types et clauses juridiques standards validés, par type de relations contractuelles.</li><li>• Assurer le suivi de l'exécution des contrats et conventions conclus avec les partenaires</li><li>• Réaliser des études et analyses en réponse aux besoins de la Direction Générale</li><li>• Collecter, traiter et analyser les données quantitatives et qualitatives</li><li>• Réaliser des recherches documentaires, benchmarks et analyses comparatives</li><li>• Préparer les présentations et supports destinés aux instances de gouvernance</li><li>• Participer aux projets de gouvernance, de conformité et d'amélioration continue des processus administratifs et juridiques</li><li>• Assurer le suivi des recommandations et contribuer à l'évaluation des projets ;</li><li>• Exécuter toute autre tâche confiée par la Direction Générale relevant de son champ de compétences.</li></ul>
<b>Qualifications &amp; Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissance en droit des affaires ;</li><li>• Connaissance en élaboration des études ;</li><li>• Connaissance en gestion de projets ;</li><li>• Bonne maîtrise de l'arabe et du français. La maîtrise de l'anglais est fortement souhaitable.</li></ul>
<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bac+5 en Droit des Affaires, Management Public ou équivalent.</li></ul>
<b>Expérience</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Expérience professionnelle de minimum 3 ans dans le suivi contractuel, les études, le pilotage de la performance, l'analyse de données, la gestion de projets ...</li></ul>

