

# FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du Poste</b>	<b>Technicien Logistique (H/F)</b>
<b>Nombre</b>	Un (1) poste
<b>Mission Principale</b>	Assurer la gestion opérationnelle des activités logistiques de l'Agence, notamment la gestion du parc automobile, le suivi des prestations logistiques et la réalisation des inventaires, afin de garantir la disponibilité, la traçabilité et la bonne utilisation des moyens et ressources matériels.
<b>Activités &amp; tâches principales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la gestion et le suivi des moyens généraux de l'établissement conformément aux procédures internes et aux règles en vigueur.</li> <li>• Assurer la gestion du parc automobile : suivi administratif et technique des véhicules, entretien, maintenance, assurances, visites techniques, consommation de carburant et suivi des affectations.</li> <li>• Assurer la gestion des stocks et des approvisionnements en fournitures, consommables et équipements nécessaires au fonctionnement des services.</li> <li>• Assurer le suivi des inventaires physiques et la gestion du patrimoine mobilier et matériel de l'établissement.</li> <li>• Participer à l'organisation logistique des réunions, manifestations, événements et activités institutionnelles de l'établissement.</li> <li>• Assurer le suivi des prestations liées au gardiennage, au nettoyage, à l'entretien et à la maintenance des locaux et équipements.</li> <li>• Veiller au bon état de fonctionnement des locaux administratifs, installations techniques et équipements de l'établissement.</li> <li>• Participer au contrôle de l'exécution des prestations des fournisseurs et prestataires relevant des moyens généraux.</li> <li>• Élaborer et suivre les tableaux de bord, états de suivi et reportings liés aux activités logistiques et moyens généraux.</li> <li>• Veiller au respect des règles d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail au sein des locaux de l'établissement.</li> <li>• Assurer le classement, l'archivage et la mise à jour des documents administratifs et techniques liés aux activités du poste.</li> </ul>
<b>Qualifications &amp; Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonne maîtrise de la gestion logistique et des moyens généraux.</li> <li>• Bonne connaissance de la gestion du parc automobile, des stocks, des inventaires et du patrimoine.</li> <li>• Connaissance des techniques de maintenance, d'entretien des locaux et de suivi des prestations techniques.</li> <li>• Maîtrise des outils bureautiques et aptitude à exploiter les outils de suivi et de reporting.</li> <li>• Sens de la rigueur, de la réactivité et du suivi opérationnel.</li> <li>• Bon relationnel, sens du service et aptitude au travail en équipe.</li> <li>• Sens de l'initiative, de la responsabilité et respect des procédures.</li> <li>• Maîtrise du français et de l'arabe à l'écrit et à l'oral.</li> </ul>
<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diplôme de Bac+2 en Logistique, Gestion, Maintenance, ou domaine équivalent.</li> </ul>
<b>Expérience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience minimale d'une (1) année dans un domaine correspondant ou similaire au poste concerné.</li> </ul>

