

FICHE DE POSTE

| | |
|---|--|
| Intitulé du Poste | Technicien Urbanisme (H/F) |
| Nombre | Un (1) poste |
| Mission Principale | Assurer l'appui technique aux activités d'urbanisme de l'Agence à travers la participation à l'instruction des dossiers, le contrôle de conformité des projets et le suivi des opérations d'aménagement, en veillant au respect des plans d'urbanisme, de la réglementation en vigueur et des orientations d'aménagement du territoire. |
| Activités & tâches principales | <ul style="list-style-type: none"> • Participer au suivi des dossiers et projets d'urbanisme de l'Agence. • Assister à l'analyse des documents urbanistiques et des plans d'aménagement. • Participer au suivi des procédures administratives et techniques liées aux projets d'urbanisme. • Contribuer à la préparation et au suivi des dossiers techniques et réglementaires. • Participer aux visites de terrain et aux opérations de contrôle liées aux projets urbains. • Assurer le suivi des données, documents et plans relatifs aux projets d'urbanisme. • Collaborer avec les différents intervenants des projets : administrations, bureaux d'études et partenaires concernés. • Veiller au respect des normes et réglementations urbanistiques en vigueur. • Participer à l'élaboration des reportings et tableaux de suivi des projets. • Participer aux réunions techniques et aux opérations de coordination des projets. |
| Qualifications & Compétences | <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance des procédures et réglementations en urbanisme. • Maîtrise des outils bureautiques et techniques. • Capacités d'organisation et de suivi. • Rigueur et esprit d'équipe. |
| Formation | <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme de Technicien, Technicien Spécialisé en Urbanisme, Aménagement du territoire, Génie Civil ou équivalent |
| Expérience | <ul style="list-style-type: none"> • Expérience minimale de deux (2) ans dans un domaine correspondant ou similaire au poste concerné. |

