

FICHE DE POSTE

| | |
|--------------------------------|---|
| Intitulé du Poste | Chef du Département Audit et Contrôle de Gestion (H/F) |
| Nombre | Un (1) poste |
| Mission Principale | Le Chef du Département Audit et Contrôle de Gestion assure le pilotage des activités d'audit interne et de contrôle de gestion de l'Agence afin de garantir la maîtrise des risques, l'efficacité des dispositifs de contrôle interne et la fiabilité des informations de gestion. Il veille à l'optimisation de l'utilisation des ressources, au suivi de la performance et à l'amélioration continue des processus, tout en accompagnant la Direction Générale dans la prise de décision à travers des analyses et recommandations pertinentes. |
| Activités & tâches principales | <ul style="list-style-type: none"> • Assurer la réalisation des missions d'audit interne diligentées par la Direction Générale et veiller à la conformité des procédures, ainsi qu'au respect des dispositifs de contrôle interne en vigueur (foncier, organisation, marchés, contrôle interne, etc.). • Concevoir, mettre en place et suivre les outils de pilotage, de contrôle et d'aide à la décision nécessaires à la définition des orientations stratégiques de l'établissement. • Élaborer et déployer les outils et méthodes de contrôle de gestion, notamment en matière d'analyse des coûts, de comptabilité analytique et de suivi de la performance. • Identifier, évaluer et cartographier les risques susceptibles d'impacter l'activité de l'établissement. • Élaborer les rapports d'audit, formuler les recommandations appropriées et présenter les conclusions aux instances concernées, notamment au Comité d'Audit. • Assurer le suivi de la mise en œuvre des recommandations émises par les organes de gestion, de contrôle et les organes délibérants. • Produire et analyser les indicateurs périodiques de pilotage (budgets, coûts, performances, écarts, etc.) et proposer les actions correctives nécessaires. • Contribuer à l'amélioration continue des processus, des procédures et des dispositifs de gouvernance, de contrôle interne et de gestion des risques. • Encadrer, coordonner et animer les activités du Département en veillant au développement des compétences des collaborateurs. |
| Qualifications & Compétences | <ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des normes, démarches et techniques d'audit interne. • Bonne connaissance des principes et méthodes de gestion des risques et de contrôle interne. • Maîtrise des outils, méthodes et techniques de contrôle de gestion. • Capacité à élaborer des tableaux de bord, des indicateurs de performance et des outils de reporting. • Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction. • Maîtrise des outils informatiques de gestion et de reporting. • Maîtrise du français et de l'arabe, à l'écrit comme à l'oral. |
| Formation | <ul style="list-style-type: none"> • Bac +5 (Ingénieur, Master, Doctorat) en Audit et Contrôle de Gestion ou équivalent |
| Expérience | <ul style="list-style-type: none"> • Minimum de 6 ans, après l'obtention du diplôme requis, dont au moins 2 ans dans un poste de responsabilité, dans le domaine de l'audit et/ou contrôle de gestion ou domaine similaire au poste concerné, de préférence dans le secteur public, semi-public ou au sein d'une grande structure. |

