

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	Chef du Département Finances et Achats (H/F)
Nombre	Un (1) poste
Mission Principale	Le Chef du Département Finances et Achats assure le pilotage de la gestion financière, comptable et des achats de l'Agence, en veillant à la fiabilité des états financiers, à la bonne exécution budgétaire et à la sécurisation des procédures d'achats. Il garantit l'optimisation des ressources et contribue au pilotage de la performance à travers des reportings fiables et le suivi des indicateurs financiers.
Activités & tâches principales	<ul style="list-style-type: none"> • Piloter l'élaboration, la programmation, le suivi et l'exécution du budget de l'Agence dans ses composantes de fonctionnement et d'investissement, en veillant à sa cohérence avec les orientations stratégiques de l'établissement. • Assurer la gestion financière, budgétaire et comptable de l'Agence conformément à la réglementation en vigueur et aux principes de bonne gouvernance. • Superviser la tenue de la comptabilité générale, budgétaire et analytique, et garantir la fiabilité, la sincérité et la régularité des états financiers et des reportings périodiques. • Assurer le suivi de la trésorerie, des engagements et des paiements, et proposer les mesures nécessaires à l'optimisation des ressources financières de l'Agence. • Veiller à la conformité des procédures financières, comptables et budgétaires ainsi qu'au respect des règles de contrôle interne. • Piloter la stratégie d'achats de l'Agence et superviser la préparation, le lancement, l'exécution et le suivi des procédures d'achats et des marchés publics conformément à la réglementation en vigueur. • Garantir la bonne exécution administrative, financière et contractuelle des marchés de l'Agence et assurer le suivi des engagements y afférents. • Élaborer et suivre les tableaux de bord financiers, budgétaires et de performance, et fournir les analyses nécessaires à la prise de décision. • Participer à l'évaluation financière des projets, à l'analyse de leur rentabilité et à l'appréciation de leurs impacts budgétaires. • Assurer les relations et la coordination avec les organismes de contrôle, les partenaires institutionnels, les auditeurs, les fournisseurs et les différents intervenants externes. • Contribuer à l'amélioration continue des procédures financières, comptables et d'achats, ainsi qu'à la maîtrise des risques liés aux activités du Département. • Encadrer, coordonner et animer les activités du Département à travers le Service Budget et Comptabilité et le Service Achats et Marchés, en veillant au développement des compétences des collaborateurs et à l'atteinte des objectifs fixés.
Qualifications & Compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise des procédures budgétaires, comptables et financières. • Bonne connaissance de la réglementation relative aux marchés publics et aux procédures d'achats. • Maîtrise des outils de gestion financière, de suivi budgétaire et de reporting. • Capacité à élaborer des tableaux de bord, des indicateurs de performance et des analyses d'aide à la décision. • Aptitudes managériales et capacité à piloter des équipes pluridisciplinaires. • Maîtrise du français et de l'arabe, à l'écrit comme à l'oral.
Formation	<ul style="list-style-type: none"> • Bac +5 (Ingénieur, Master, Doctorat) en Finance, Comptabilité, Gestion, Audit, Contrôle de Gestion, Management des Achats ou équivalent
Expérience	<ul style="list-style-type: none"> • Minimum de 6 ans, après l'obtention du diplôme requis, dont au moins 2 ans dans un poste de responsabilité, dans les domaines des finances, de la comptabilité, des marchés publics, des achats ou dans un domaine similaire au poste concerné, de préférence dans le secteur public, semi-public ou au sein d'une grande structure.

