

# FICHE DE POSTE

<b>Intitulé du Poste</b>	<b>Chef du Service requalification et restructuration (H/F)</b>
<b>Nombre</b>	Un (1) poste
<b>Activités &amp; tâches principales</b>	<p>Piloter, coordonner et superviser les projets de requalification et de restructuration conduits par l'Agence, en assurant leur suivi technique, administratif, financier et opérationnel, ainsi que l'encadrement du service, afin de garantir leur réalisation dans le respect des objectifs, des délais, des budgets, des normes de qualité et des exigences réglementaires.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer le pilotage, le suivi et la coordination des projets confiés au Service conformément aux objectifs arrêtés.</li> <li>• Participer à la planification des projets et veiller au respect des délais, des budgets et des exigences de qualité.</li> <li>• Superviser le suivi de l'avancement des projets et valider les reportings périodiques et les tableaux de bord de pilotage.</li> <li>• Coordonner les différents intervenants des projets : bureaux d'études, entreprises, administrations, partenaires et prestataires.</li> <li>• Participer à l'élaboration et au suivi des études techniques, administratives et financières liées aux projets.</li> <li>• Identifier les risques et contraintes des projets et proposer les actions correctives nécessaires.</li> <li>• Veiller au respect des procédures, des cahiers des charges, des engagements contractuels et de la réglementation en vigueur.</li> <li>• Participer aux réunions de suivi, aux comités de pilotage et aux visites de chantier.</li> <li>• Assurer le suivi des engagements contractuels et des livrables des projets.</li> <li>• Encadrer, organiser et superviser les activités du Service et veiller à une répartition optimale des tâches.</li> <li>• Assurer le suivi des performances du Service et proposer les mesures d'amélioration nécessaires.</li> <li>• Contribuer à l'amélioration des outils, des procédures et des méthodes de gestion de projet.</li> </ul>
<b>Qualifications &amp; Compétences</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bonne maîtrise des méthodes et outils de gestion de projet.</li> <li>• Connaissance des procédures administratives, techniques et financières liées aux projets.</li> <li>• Capacités d'analyse, d'organisation et de suivi.</li> <li>• Aptitude à coordonner plusieurs intervenants et plusieurs projets simultanément.</li> <li>• Capacité à encadrer et animer une équipe.</li> <li>• Maîtrise des logiciels de CAO/DAO (AutoCAD) et des systèmes d'information géographique (SIG) tels que QGIS, ArcGIS ou équivalents.</li> <li>• Solides connaissances en droit de l'urbanisme et en gestion des marchés publics.</li> <li>• Maîtrise des outils bureautiques et de reporting.</li> <li>• Leadership, rigueur, réactivité et sens de l'organisation.</li> <li>• Bonnes capacités relationnelles, de communication et de négociation.</li> </ul>
<b>Formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bac +5 (Ingénieur, Master ou équivalent) en Gestion de Projet, Génie Civil, Aménagement, ou tout autre domaine équivalent.</li> </ul>
<b>Expérience</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum de <b>4 ans</b>, après l'obtention du diplôme requis dans un domaine correspondant ou similaire au poste concerné, au sein d'un établissement public, semi- public ou d'une grande structure.</li> </ul>

