

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	Cadre chargé des marchés publics (H/F)
Nombre	Un (1) poste
Activités & tâches principales	• Participer à l'élaboration du programme prévisionnel des marchés ; • Préparer et lancer les consultations dans les délais impartis ; • Rédiger les avis d'appels d'offres et procéder à leur insertion dans les journaux ; • Vérifier les dossiers d'appel d'offres selon les différentes procédures, conformément à la réglementation des marchés publics en vigueur (appels d'offres, bons de commande, conventions ou autres) ; • Publier les dossiers de consultation (CPS, RC, BC, etc..) via le portail des marchés publics ; • Établir les décisions et les convocations des membres de la commission ; • Rédiger les lettres d'information pour les retenus et les non-retenus ; • Assister aux différentes séances d'ouverture des plis et rédiger les procès-verbaux correspondants ; • Vérifier les dossiers de paiement (décomptes, attachements, révisions de prix, etc.) ; • Participer au suivi des ordres de service ; • Établir et mettre à jour un état de suivi des engagements ; • Élaborer et mettre à jour les états d'avancement de la passation des marchés ; • Gérer l'archivage physique et électronique des dossiers (AO, marchés, bons de commande) ; • Identifier l'ensemble des fournisseurs susceptibles de répondre au besoin (base de données fournisseurs) ; • Assurer la gestion administrative des marchés depuis leur approbation jusqu'à la réception définitive ;
Qualifications & Compétences	• Bonne maîtrise du cadre réglementaire des marchés publics (décret, CCAG-T, CCAG-EMO) et des nomenclatures de visa et de paiement. • Maîtrise des outils bureautiques et logiciels de gestion des achats. • Solides compétences rédactionnelles, rigueur, sens de l'organisation et esprit d'analyse. • Aptitude à travailler en équipe et à gérer plusieurs dossiers simultanément.
Formation	• Bac +3/5 en gestion, finances ou droit public.
Expérience	• Minimum 3 ans d'expérience professionnelle dans le domaine des marchés publics. • À titre exceptionnel, les candidatures ne remplissant pas strictement le critère d'expérience requis pourront être examinées, si le profil présente des compétences ou un potentiel jugé particulièrement pertinents au regard des besoins du poste.
Type de Contrat	• CDI

Société de Développement Local
<< Tanja Mobilité >>
Directrice Générale
Signé : Houda DRAISSI