

FICHE DE POSTE

Intitulé du Poste	Responsable Marchés et Moyens Généraux (H/F)
Nombre	Un (1) poste
Activités & tâches principales	• Élaborer le programme prévisionnel des achats et des marchés en consolidant les besoins des différentes entités. • Piloter la préparation, le lancement et le suivi des procédures d'achat, de consultation et de passation des marchés, dans le respect de la réglementation et des délais en vigueur. • Assurer la gestion administrative et contractuelle des marchés et commandes, notamment les contrats, ordres de service, avenants, notifications et résiliations. • Participer aux commissions et réunions relatives aux appels d'offres et consultations. • Veiller au respect des dispositions réglementaires et des procédures applicables à la passation et à l'exécution des marchés. • Assurer le suivi des relations avec les instances de contrôle et contribuer aux audits relatifs aux achats et marchés. • Organiser et superviser la gestion des moyens généraux, des ressources logistiques et du patrimoine, notamment les locaux, équipements, fournitures et véhicules. • Veiller à la disponibilité, à la qualité et à la bonne gestion des moyens mis à la disposition des différentes entités. • Assurer la gestion et le suivi des contrats d'assurance relevant du périmètre de la société. • Suivre les dépenses liées aux achats et aux moyens généraux et contribuer à l'optimisation des coûts. • Superviser le classement et l'archivage des documents et dossiers relevant de son périmètre. • Mettre en place les outils de suivi, élaborer les tableaux de bord et reportings périodiques et proposer les mesures d'amélioration nécessaires.
Qualifications & Compétences	• Bonne maîtrise de la réglementation et des procédures relatives aux marchés et aux achats. • Maîtrise de la gestion administrative et contractuelle des marchés. • Bonne connaissance de la gestion des moyens généraux, du patrimoine et de la logistique. • Capacité de planification, de suivi et de pilotage des achats et marchés. • Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et des responsabilités.
Formation	• Bac+5 en Achats, Gestion, Commerce, Logistique, Supply Chain ou équivalent.
Expérience	• Minimum 4 ans d'expérience professionnelle dans les domaines des achats, des marchés et/ou des moyens généraux, acquise au sein d'une structure publique ou semi-publique.

